

Clarke
Modet +

 Código Ético

Clarke Modet



Conteúdo

1. Objetivo e alcance
2. Princípios gerais
3. Vigência, seguimento e controlo

Objetivo e alcance

O Grupo ClarkeModet, formado pela sociedade matriz Clarke, Modet y Cía., S.L. e suas filiais (adiante, todas as companhias como ClarkeModet e cada uma como Companhia), dispõe de um sistema de compliance que promove o respeito e o cumprimento da legislação aplicável, normativa interna e dos standards éticos internacionalmente aceites.

Este Código Ético é o guia de referência e a espinha dorsal dos valores e princípios éticos que regem a nossa atividade profissional.

Os princípios gerais que regem as acções da ClarkeModet são expostos a seguir.

Proteção e defesa dos direitos humanos e liberdades fundamentais

Na ClarkeModet promove-se:

- Atuar a todo o momento respeitando e garantindo os Direitos Fundamentais e as Liberdades Civas internacionalmente reconhecidas .
- Compromisso com o Pacto Mundial das Nações Unidas, nas disposições da Declaração sobre Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho e as Convenções da Organização Internacional do Trabalho.



Direitos laborais

Direitos dos trabalhadores

Em cada Companhia, é mantido o cumprimento rigoroso das obrigações para com os trabalhadores, legislação laboral e prevenção de riscos laborais.

Para o efeito, a ClarkeModet faz todos os esforços para cumprir as disposições da Organização Internacional do Trabalho, especialmente as relacionadas com o trabalho infantil. Todas as formas de trabalho infantil e de trabalho forçado são absolutamente proibidas.

A ClarkeModet respeita o direito de associação, a negociação coletiva e a liberdade sindical.

Diversidade e inclusão

A ClarkeModet promove um ambiente inclusivo, valorizando o talento através da diversidade, reconhecendo a singularidade e pluralidade de cada um dos seus Colaboradores.



Direitos Laborais

Igualdade e não discriminação

ClarkeModet promove e incentiva a igualdade de oportunidades para o desenvolvimento profissional de todas as pessoas em cada Companhia, assegurando a não discriminação, para que as decisões de promoção se baseiem apenas na formação, mérito, competência, conhecimento e desempenho profissional e, se necessário, nas qualidades e aptidões de liderança, todas elas sendo sempre avaliadas objetivamente.

É proibida qualquer acção que implique um tratamento que prejudique a integridade ou dignidade da pessoa com base no sexo, raça, religião, cultura, idade, deficiência ou qualquer outro motivo que seja degradante ou discriminatório.



Direitos Laborais

Segurança e saúde no trabalho

A ClarkeModet promove e mantém um ambiente de trabalho seguro e saudável, no qual todos os Colaboradores são tratados com respeito.

Cada companhia tem um sistema de gestão de prevenção de riscos laborais que está totalmente integrado nas suas atividade.

É estritamente proibido qualquer tipo de comportamento que envolva assédio, abuso de autoridade ou conduta que, pela sua natureza ou agressividade, possa ser considerado intimidatório.

A ClarkeModet assume que as atitudes e atos de assédio são uma afronta à dignidade dos trabalhadores, e por isso não permite nem tolera qualquer tipo de assédio, seja sexual, por razão de sexo ou género, laboral ou de qualquer outro tipo.

Transparência e Bom Governo

Conflito de interesses

Todos os colaboradores devem agir de forma honesta e responsável no desempenho de todas as funções que lhes são confiadas. Nunca poderão colocar os interesses pessoais à frente dos legítimos interesses da ClarkeModet. Quando os interesses pessoais e profissionais sejam contrários, devem comunicar tal situação através dos canais internos estabelecidos para o efeito.

Os colaboradores não podem realizar trabalhos, projetos ou prestar serviços em benefício de empresas que concorram com a ClarkeModet, que concorram direta ou indiretamente com cada Companhia, ou que sejam seus fornecedores, clientes ou que tenham qualquer outro tipo de relação com a ClarkeModet.

Transparência e Bom Governo

Presentes, oferendas e atenções

Os empregados devem agir sempre com o máximo profissionalismo e honestidade. Não devem obter benefícios de terceiros derivados da sua interação com a ClarkeModet. Também não devem aceitar presentes, favorecimentos ou convites de clientes, fornecedores ou quaisquer terceiros. Isto é particularmente grave quando os empregados estão numa posição com influência na tomada de decisão, sobre o assunto, tomada por cada Empresa, independentemente do tipo (comercial, profissional, administrativo, etc.).

São permitidos presentes, presentes ou hospitalidade com um valor simbólico ou economicamente irrelevante de acordo com as leis, costumes e práticas comerciais geralmente aceites, desde que não sejam contrários aos valores e ética da ClarkeModet.

Todos aqueles que não cumpram os requisitos estabelecidos devem ser rejeitados, devolvidos ou, se aplicável, para fins beneficentes. Podem também ser sorteados entre todos os Empregados.

Transparência e Bom Governo

Relações com a Administração Pública

Os colaboradores na sua relação com a Administração Pública devem manter sempre um tratamento cordial e adequado, bem como abster-se de oferecer qualquer benefício que possa comprometer a honestidade e a objectividade.

É estritamente proibido oferecer directa ou indirectamente qualquer montante financeiro, regalia, produto, serviço, benefício, convite ou oferta. É obrigatório evitar qualquer ato de corrupção ou que possa ser interpretado como tal.

Os colaboradores não podem fazer ou oferecer, directa ou indirectamente, qualquer pagamento em dinheiro, em espécie ou qualquer outro benefício directo ou indirecto a qualquer pessoa ao serviço de uma empresa pública ou semi-pública ou de qualquer entidade pública com a intenção de obter ou reter ilegalmente negócios ou vantagens.

Transparência e Bom Governo

Blanqueo de capitales y financiación del terrorismo

Con el objetivo de evitar y prevenir el blanqueo de capitales y la financiación de actividades consideradas delictivas o ilícitas, cada Compañía debe monitorizar y tomar medidas sobre aquellos casos o situaciones que puedan contener indicios de falta de integridad de las personas o entidades con las que se vaya a tener o se tenga una relación de cualquier tipo, ya sean clientes, proveedores o colaboradores.

Están prohibidos los pagos en metálico, en cheques *al portador* así como aquellos que resulten inusuales en función de la naturaleza de la operación.

Transparência e Bom Governo

Transparência e integridade financeira

A ClarkeModet está empenhada no cumprimento rigoroso da legislação fiscal e contabilística, assegurando o pagamento atempado de impostos, taxas e preços públicos.

Cada Companhia fatura aos clientes de acordo com as suas políticas internas e a legislação aplicável, respeitando os princípios da livre concorrência.

Compromete-se igualmente a verificar que todas as transacções económicas geradas são registadas de acordo com as regras ou políticas contabilísticas estabelecidas e a não consentir ou autorizar entradas falsas ou enganosas.

Os trabalhadores envolvidos em actividades relacionadas com o tratamento directo de dinheiro, cheques, transferências, etc. devem exercer extrema diligência e cuidado na gestão destes recursos, estabelecendo os controlos internos necessários e supervisionando permanentemente o tratamento ético das operações realizadas.

Transparência e Bom Governo

Direitos de propriedade industrial e intelectual

Os trabalhadores reconhecem que a propriedade dos direitos de propriedade industrial e intelectual resultantes dos projetos e trabalhos (ideias e invenções, software, documentos, relatórios, desenhos, fotografias, etc.) desenvolvidos no âmbito da relação de trabalho pertencem à ClarkeModet ou, quando apropriado, aos seus clientes e fornecedores.

A ClarkeModet proíbe qualquer ação que possa infringir os direitos de propriedade industrial e intelectual de cada Companhia ou de terceiros. Para tal, os trabalhadores devem assegurar que os resultados da sua atividade não infringem os direitos de terceiros, garantir a sua originalidade e evitar possíveis conflitos que possam prejudicar o prestígio e a reputação da ClarkeModet.

São igualmente obrigados a não praticar atos ou comportamentos desleais, como a utilização de informações de outras empresas, quer sejam ou não concorrentes, e a agir sempre de acordo com os critérios de concorrência justa e leal, respeitando as regras éticas da profissão e as estabelecidas no mercado.



Transparência e Bom Governo

Normas deontológicas

A ClarkeModet exige que os seus Colaboradores respeitem rigorosamente as normas éticas e deontológicas aplicáveis, e que atuem sempre de forma objetiva e independente.

A execução do trabalho confiado deve ser realizada com diligência e profissionalismo, informando fielmente os clientes sobre o estatuto dos assuntos geridos, evitando conflitos de interesses e conduta que possam prejudicar o bom nome e reputação da ClarkeModet.

Legislação e normativa vigente

A ClarkeModet exige que os seus empregados observem e cumpram a lei a todo o momento durante o desempenho das suas atividades profissionais, independentemente do seu âmbito de aplicação e posto.

Assim sendo, os trabalhadores são, também, obrigados a cumprir os regulamentos internos de cada Companhia em vigor a cada momento.



Sustentabilidade

A ClarkeModet incorporou na sua estratégia empresarial, o seu compromisso com o desafio global de um futuro mais sustentável, integrando os aspetos ESG (ambientais, sociais e de bom governo) no seu modelo empresarial, a fim de contribuir para o desenvolvimento sustentável.

Os valores e objectivos da ClarkeModet estão alinhados com os ODS adotados pelas Nações Unidas em 2015.

A ClarkeModet alinha, portanto, o impacto que as acções do Grupo podem ter no seu entorno, ao mesmo tempo que assegura a continuidade do negócio.



Proteção da informação

Informação privilegiada e confidencialidade

A ClarkeModet e os seus Colaboradores mantêm estrita confidencialidade de todas as "informações confidenciais" a que têm acesso de qualquer tipo, quer de cada filial quer de terceiros, tais como processos internos, metodologias, listas de clientes, preços, serviços prestados ou trabalho realizado ou informações adquiridas no decurso da sua atividade laboral.

Segurança da informação

A ClarkeModet está empenhada em proteger a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações que gere. Por este motivo, dispõe de um sistema de gestão da segurança da informação que garante a sua salvaguarda.

Também promove uma cultura de segurança da informação entre todos os empregados.



Proteção da informação

Proteção de dados pessoais

O cumprimento da legislação de proteção de dados de caráter pessoal é outro dos compromissos da ClarkeModet.

Os empregados devem cumprir e respeitar sempre as medidas técnicas e organizacionais estipuladas na legislação aplicável sobre Proteção de Dados Pessoais, em relação a todos os dados pessoais que tratam ou aos quais têm acesso no decurso do seu trabalho, incluindo o dos clientes, fornecedores, colaboradores e empregados de cada Companhia.

Relações internas na ClarkeModet

Os Empregados devem em todo o momento:

- promover um ambiente de trabalho baseado no respeito e na confiança
- manter a lealdade à ClarkeModet
- respeitar as orientações e diretivas estabelecidas
- desempenhar com rigor e honestidade os deveres da sua posição ou função
- orientar o seu trabalho para a realização dos objectivos da ClarkeModet
- executar as instruções dos seus superiores de uma forma positiva e de cooperação
- demonstrar um sentido de responsabilidade
- agir de uma forma colaborativa
- partilhar os seus conhecimentos, aptidões, experiência e talento



Relações internas na ClarkeModet

As relações dentro de cada Companhia são construídas sobre respeito e confiança, promovendo uma atmosfera de trabalho de equipa, onde a colaboração e o apoio mútuo são fundamentais.

Os responsáveis de equipa devem assegurar um bom ambiente de trabalho, tratando os membros da sua equipa da mesma forma, abstendo-se de criar situações de discriminação, coacção, assédio ou abuso.

Além disso, os empregados em posições de responsabilidade não devem utilizar a sua posição para conceder vantagens especiais a indivíduos, equipas ou grupos em troca de benefícios pessoais.



Relações com terceiros

Clientes

Todos os processos da ClarkeModet são orientados para a excelência e baseiam-se em princípios de transparência, qualidade, inovação, comunicação, proatividade e serviço personalizado.

O conhecimento dos nossos clientes é um dos factores chave na criação de valor, permitindo-nos construir relações a longo prazo para satisfazer as necessidades presentes e futuras.

Relações com terceiros

Fornecedores

A ClarkeModet tem processos de seleção e aprovação de fornecedores baseados em critérios de objectividade, imparcialidade, qualidade e idoneidade, evitando qualquer conflito de interesses.

Para assegurar o cumprimento dos nossos princípios éticos, os fornecedores são obrigados a comprometer-se a agir de acordo com as normas de conduta e valores estabelecidos no presente Código, bem como com a legislação aplicável.



Relações com terceiros

Concorrência leal

A ClarkeModet respeita e encoraja a livre concorrência e a concorrência. Não permite propor ou celebrar acordos com concorrentes para manipular ou fixar os preços dos serviços no mercado ou para estabelecer a partilha ou a distribuição de mercados em prejuízo dos clientes.

A ClarkeModet proíbe qualquer conduta que vise obter segredos industriais, comerciais ou de qualquer outro tipo da concorrência, oferecendo contrapartidas financeiras, serviços ou qualquer outro benefício.

Também não permite a divulgação de informações que denigram a concorrência.

Canal Ético

Cada companhia tem um canal de comunicação, o Canal Ético, para apresentar questões relacionadas com a ética e o cumprimento dos regulamentos aplicáveis, bem como para comunicar quaisquer irregularidades que tenham sido detetadas.

Este canal não é apenas para uso interno, mas está também aberto a terceiros através da página web www.clarkemodet.com



Clarke
Modet +

Vigência, seguimento e controle

O conteúdo do presente Código entrará em vigor após a sua comunicação e permanecerá em vigor até ser substituído por uma nova versão.



www.clarkemodet.com

Código Ético

Outubro2022